

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 32 имени В.В. Терешковой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурных подразделениях муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 32 имени В.В. Терешковой» (далее – положение) регламентирует деятельность структурных подразделений муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 32 имени В.В. Терешковой» (далее – «Учреждение»). Официальное наименование структурного подразделения

- Центр образования – школа № 32
- Центр образования - школа № 53
- Центр развития ребёнка – детский сад № 13,
- Центр развития ребенка – детский сад № 175
(далее – «Структурное подразделение»).

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Учреждения, не вправе заключать какие-либо сделки.

Место нахождения Учреждения: 150002, город Ярославль, улица Лесная, дом 16; Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по адресам:

- 150002, город Ярославль, улица Большая Фёдоровская, дом 62 – Центр образования – школа № 53;
- 150001 г. Ярославль, улица Большая Федоровская, дом 91 – Центр развития ребёнка – детский сад № 13;
- 150002, город Ярославль, улица Зеленцовская, дом 5а - Центр развития ребёнка – детский сад № 175.

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, нормативными актами органов управления образования, органов власти Ярославской области, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Регистрационный номер лицензии: № Л035-01245-76/00186613, выданной Министерством образования Ярославской области, и обеспечивает реализацию основных образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, дополнительное образование детей и взрослых.

1.4. Медицинское обслуживание детей, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается закрепленными за Учреждением органами здравоохранения медработниками лечебно-профилактического учреждения (на основании договора), штатным сотрудником – старшей медицинской сестрой, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, санитарных правил и норм, режим и качество питания детей.

1.5. Организация питания детей в Структурном подразделении осуществляется Учреждением, совместно с предприятием общественного питания на договорной основе,

в специально отведенном помещении (месте в группе), с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиН.

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является обеспечение права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение права детей на получение дополнительного образования, присмотр и уход.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

Предметом деятельности структурных подразделений: «Центр образования – школа № 32», «Центр образования – школа № 53» является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным программам для обучающихся с ОВЗ, по дополнительным общеобразовательным программам.

Структурные подразделения: «Центр развития ребёнка – детский сад № 13», «Центр развития ребёнка – детский сад № 175» реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Реализация образовательной программы дошкольного образования может осуществляться как в группах для обучающихся одного возраста, так и в группах для обучающихся разных возрастов (разновозрастных группах).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, воспитания в РФ.

3.3. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях Учреждения по программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, воспитания строится на основе Образовательной программы и календарного учебно-воспитательного графика, соответствующего годовому плану.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

3.4. Содержание образования и воспитания в структурных подразделениях Учреждения определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и

реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

В дополнение к обязательным занятиям структурные подразделения Учреждения могут проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Учебный год в структурных подразделениях Учреждения начинается 1 сентября.

Режим работы структурных подразделений Учреждения:

- центр образования – пятидневная рабочая неделя

- центр развития ребенка – пятидневная рабочая неделя, с длительностью 12 часов 00 минут, ежедневный график работы с 07 часов до 19 часов. Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка. В Структурном подразделении устанавливается четырехкратное питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством и старшую медицинскую сестру.

Контроль за санитарным состоянием пищеблока возлагается на старшую медицинскую сестру.

3.7. Дисциплина в структурных подразделениях Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.8. Учреждение предоставляет детям, обучающимся в Структурных подразделениях, следующие дополнительные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям;

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) детей.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой учредителем из средств городского бюджета, и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4. Участники образовательного процесса и комплектование

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурных подразделениях являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и детьми, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Выше указанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В Структурное подразделение для обучения и воспитания на уровне дошкольного образования принимаются дети дошкольного возраста; на уровне начального образования – дети младшего школьного возраста; на уровне основного образования – дети среднего школьного возраста; на уровне среднего образования – дети старшего школьного возраста.

4.4. В Структурное подразделение принимаются дети:

- Центр развития ребенка - в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

- Центр образования – в возрасте от 6,5 до 17 лет.

При приеме детей структурное подразделение Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Порядок комплектования структурных подразделений Учреждения определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в зависимости от санитарных нормативов.

Количество групп, классов в Структурных подразделениях, наполняемость групп, классов определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных и школьных образовательных организаций.

4.6. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинское заключение (мед карту) о состоянии здоровья ребенка.

4.7. Порядок комплектования Структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяется учредителем Учреждения, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.8. Дети, посещающие Структурное подразделение, могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- вследствие расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- вследствие поступления ребёнка в Школу.

4.9. Зачисление в Структурное подразделение вновь поступающих детей оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.11. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурном подразделении;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном её Уставом; присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами,

- регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Учреждения, руководителя Структурного подразделения о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном для каждой семьи размере;
- оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач.

4.14. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса.

От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса.

К педагогической и трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в Структурное подразделение, установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под личную подпись со следующими документами:

- Уставом Учреждения.
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; должностными

инструкциями;

- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.16. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном ее Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю,
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.17. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень; - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

4.18. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Учреждения – общее управление и заместителем директора (руководителем структурного подразделения), непосредственное управление.

Руководители структурных подразделений назначается директором Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность перед директором Учреждения за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

На руководителя структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в Структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору Учреждения педагогических работников, младших воспитателей и работников МОП;
- организация образовательной деятельности с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Учреждения.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заместителем директора (руководителем структурного подразделения) по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Учреждения.

5.4. Штаты педагогического и МОП Структурного подразделения утверждаются директором Учреждения. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется Учреждением.

6. Регламентация деятельности структурного подразделения

6.1. Деятельность структурных подразделений Учреждения регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Учреждения.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.