

**Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс №32 имени В.В. Терешковой»
(Образовательный комплекс №32)**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом Образовательного
комплекса № 32
протокол № 6 от 18.02.2026 г.

Утверждено
приказом № 01-07/24-2 от 06.03.2026 г.
директор Образовательного комплекса № 32
_____ Копеина О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневной формой пребывания детей «Чайка»
муниципального образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 32 имени В.В. Терешковой»
(Образовательный комплекс №32)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневной формой пребывания детей «Чайка» муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 32 имени В.В. Терешковой» (Образовательный комплекс №32) (далее – Лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.08.2023), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Уставом Образовательного комплекса № 32, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о лагере с дневной формой пребывания детей «Чайка» муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 32 имени В.В. Терешковой» (Образовательный комплекс №32) (далее – Положение) определяет цели и задачи деятельности Лагеря, порядок его создания и функционирования, основы организации деятельности, кадровое обеспечение, порядок финансирования, а также права и обязанности детей, посещающих Лагерь.

1.3. Лагерь создаётся для организации отдыха и оздоровления обучающихся Центров образования – школ № 32 и № 53 Образовательного комплекса №32 в каникулярное время.

1.4. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Направление детей в Лагерь осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.6. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря (Приложение 1) и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключаемым с родителями (законными представителями) ребенка.

1.7. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Приморского края;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
- настоящим Положением.

1.8. Деятельность Лагеря осуществляется во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти города Ярославля и Ярославской области, органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями, учреждениями дополнительного образования.

2. Цели и задачи деятельности лагеря

2.1. Основными целями деятельности Лагеря являются:

- выявление творческого потенциала воспитанников Лагеря, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности детей.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- осуществление досугово-культурной, краеведческой и экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей детей, а также физическое развитие и укрепление здоровья детей посредством занятий физической культурой, спортом и другими оздоровительными мероприятиями;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечение условий жизнедеятельности детей на безвозмездной основе (в рамках установленного законодательством порядка предоставления услуг);

- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь создаётся и прекращает свою работу на основании приказа директора Образовательного комплекса № 32 в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательный комплекс № 32 устанавливает наименование Лагеря и наименования смен Лагеря при его создании; вправе изменить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, определённые приказом директора Образовательного комплекса № 32, при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения на осуществление соответствующей деятельности.

3.4. Лагерь с дневной формой пребывания детей организуется на неполный день с двухразовым питанием (завтрак и обед).

3.5. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 08:30 до 14:30 (время устанавливается приказом директора Образовательного комплекса № 32 с учётом санитарных и организационных условий).

3.6. Деятельность Лагеря, её содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой Лагеря. Программы разрабатываются с учётом тематики смен, интересов детей и воспитательных задач и утверждаются директором Образовательного комплекса № 32.

3.7. Приём детей в Лагерь осуществляется до начала смены и в период её работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме ребенка в Лагерь;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у ребенка медицинских противопоказаний для пребывания в Лагере (в соответствии с действующим законодательством и медицинскими требованиями);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для ознакомления при подаче заявления).

3.8. На основании представленных документов между Образовательным комплексом № 32 (в лице директора) и родителем (законным представителем) заключается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в Лагерь оформляется приказом директора Образовательного комплекса № 32.

3.9. Условия пребывания детей, размещения, содержания и организации работы Лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. В Лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, а также к предоставляемым услугам, включая создание специальных условий для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере дополнительным общеобразовательным программам (в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательного комплекса № 32).

3.11. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (или иными действующими санитарными нормами, регулирующими питание детей в организованных коллективах).

4. Кадровое обеспечение Лагеря

4.1. Организацию деятельности Лагеря, общий контроль и руководство осуществляет директор Образовательного комплекса № 32. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность Лагеря из числа педагогических работников Образовательного комплекса № 32.

4.2. В штатную структуру Лагеря могут входить: исполняющий обязанности начальника Лагеря, исполняющие обязанности воспитателей Лагеря, уборщик служебных помещений и иные работники, предусмотренные утверждённой структурой. Права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

4.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет исполняющий обязанности начальника лагеря. Начальник лагеря назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Образовательного комплекса № 32.

4.4. Исполняющий обязанности начальника лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки лагеря (организации смены), а также для представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.5. В случае отсутствия исполняющего обязанности начальника лагеря или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей его обязанности исполняет исполняющий обязанности начальника лагеря, назначаемый приказом директора Образовательного комплекса № 32 из числа работников лагеря.

4.6. Исполняющий обязанности начальника лагеря:

- представляет Лагерь во взаимоотношениях с учреждениями и организациями;
- распоряжается имуществом Лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением, локальными нормативными актами Образовательного комплекса № 32 и действующим законодательством Российской Федерации;
- несёт ответственность в установленном законодательством порядке за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря, а также соответствие форм, методов и средств организации образовательного и оздоровительного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, обеспечивает качество и эффективность его работы;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников в период их пребывания в Лагере, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об условиях пребывания детей в Лагере, предоставляемых услугах, их правах и обязанностях; обеспечивает уважительное и гуманное отношение работников к детям;
- осуществляет общее руководство деятельностью Лагеря.

4.7. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на осуществление педагогической деятельности в соответствии со статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации, прошедшие в установленном порядке предварительный (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, профилактические прививки (вакцинации), а также имеющие личную

медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с отметкой о допуске к работе.

4.8. К занятию педагогической деятельностью не допускаются лица, отнесённые к иностранным агентам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. При приеме на работу в Лагерь работники обязаны:

- пройти инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, охране жизни людей на водных объектах (при необходимости), антитеррористической безопасности и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными правовыми актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, а также со своей должностной инструкцией.

4.10. Исполняющий обязанности начальника и работники Лагеря несут в установленном законодательством порядке ответственность за соблюдение условий пребывания детей в Лагере, обеспечение их жизни и здоровья.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь

5.1. Обучающиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по медицинским показаниям с представлением подтверждающего документа;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях в рамках утверждённой программы Лагеря;
- на участие в самоуправлении Лагеря (при наличии соответствующих форм, установленных локальными актами).

5.2. Обучающиеся Лагеря обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Образовательного комплекса № 32, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу центров образования – школ № 32 и № 53, на базе которых организуется Лагерь.

6. Финансирование и имущество лагеря

6.1. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Образовательного комплекса № 32, исполняющий обязанностей начальника лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования денежных средств, выделенных на содержание смены Лагеря. По завершении смены они подводят итоги финансовой деятельности смены Лагеря и представляют соответствующую отчетность в установленном порядке.

6.3. Для обеспечения деятельности Лагеря ему закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Образовательного комплекса № 32 и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного комплекса № 32 и утверждается приказом директора Образовательного комплекса № 32.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и утверждаются приказом директора Образовательного комплекса № 32.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения в новой редакции (включая изменения и дополнения) предыдущая редакция утрачивает силу.